FO-GINF- 055	Formato **FO-GINF Acta de Reunión General**	Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 4		

DATOS GENERALES							
Número de acta	8						
Secretaría o Departamento Administrativo:	**Secretaría de las Mujeres**						
Subsecretaría o Subdirección:	**Secretaría de Derechos**						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	**Equipo de educación**						
Lugar:	**Secretaria de las Mujeres- Centro Administrativo la Alpujarra.**	**Fecha:**	29 septiembre de 2025	**Hora Inicio:**	10:00 a.m.	**Hora Finalización:**	11:00 a.m.
Actividad o tema:	Seguimiento Convenio de Asociación N°4600104914 de 2025. Distrito de Medellín, - Secretaría de Suministros y Corporación Combos.			**anexo listado de asistencia**			
				SI	**X**	**NO**	
Elaborado por:	Verónica Coral Rojas	**Convocada por:**		Secretaría de las Mujeres en convenio con la Corporación Combos			
Objetivo de la reunión:	Realizar el encuentro de seguimiento del comité técnico, para el desarrollo del convenio de asociación para la implementación de estrategias de acceso, permanencia y empoderamiento de las mujeres en el sistema educativo en el marco de la Escuela encuentra a las mujeres y acciones de promoción de una educación no sexista.						

***AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN**: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
1	Provisiones en los contratos
2	Inconsistencias con la matriz de entregas afirmativas
3	Eventos 16 y 30 de octubre

4	Festival Medellín para Todas

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Provisiones en los contratos

A la reunión asisten **Nataly Ospina**, financiera de la **Corporación Educativa Combos**, y **Marta Cecilia**, encargada del área administrativa por parte de la Secretaría de las Mujeres.
Durante el encuentro se solicita una aclaración sobre los reportes de pago a algunas profesionales vinculadas al desarrollo del proyecto.

Nataly explica que varias de las profesionales cuentan con **contratos de vinculación**, motivo por el cual en los reportes mensuales de pago se incluye un **rubro correspondiente a las provisiones**.
Aclara además que dichos valores serán reflejados al momento de realizar la **liquidación final del contrato**.

2. Inconsistencias en la matriz de entregas afirmativas

Se identifican **siete (7) almuerzos y un (1) refrigerio** que cuentan con soporte de firmas, pero que **no aparecen en la facturación presentada**.

La Corporación explica que los almuerzos fueron adquiridos a través de **otro proveedor**, debido a que en uno de los territorios asistieron **más mujeres de las esperadas inicialmente**.

Como medida correctiva, se propone que estos consumos se **registren como aporte en especie** por parte de la **Corporación Educativa Combos**.
La propuesta es **aceptada por la Supervisión del Proyecto.**

3. Eventos del 16 y 30 de octubre

Se informa que para el evento programado el **16 de octubre**, dirigido a **100 docentes y directivos** de las instituciones educativas asesoradas en los años 2021 y 2024, **la convocatoria telefónica y presencial no ha tenido el resultado esperado**.
Esto se debe a los **cambios de personal docente y directivo** ocurridos recientemente, lo cual ha reducido el número de personas que reconocen o recuerdan el proyecto.

Ante esta situación, se **propone realizar un solo evento**, el del **30 de octubre**, convocando principalmente a las **instituciones educativas asesoradas durante el presente año**, e invitando

también a aquellas de años anteriores que **confirmen su asistencia**.
La propuesta es **aceptada por la Supervisión del Proyecto**.

Desde la Supervisión se sugiere además **invitar a las instituciones asesoradas por el ITM**.
El evento se realizará de **8:00 a.m. a 11:00 a.m.**

Propuestas de agenda:

- Socialización del **ABC para la implementación del enfoque de género en el PEI**.
- Presentación de la **malla curricular de Ciencias Sociales diseñada en 2024** por la Corporación Educativa Combos.
- Presentación de la **malla curricular de Ciencias Naturales en diseño para 2025**, también a cargo de la Corporación.
- Espacio de **retroalimentación con las instituciones educativas** sobre el proceso de asesoría recibido.

Asimismo, se aborda el avance del **instrumento de autoevaluación**, el cual debía diseñarse y aplicarse durante el año en curso.
En comités técnicos anteriores se había informado que el **diseño estaría a cargo del ITM**, y que posteriormente se realizaría una reunión de devolución y ajustes.
Hasta la fecha, dicha reunión no se ha concretado, por lo cual se acuerda que **la Corporación Educativa Combos realizará observaciones al documento elaborado por el ITM**, dando así cumplimiento a esta acción.

4. Festival “Medellín para Todas”

El **22 de octubre** se llevará a cabo el evento **Festival Medellín para Todas**.
Desde el proyecto *“La Escuela Encuentra a las Mujeres”* se dispondrá de **200 refrigerios y 500 apoyos de transporte** para las participantes beneficiarias del componente.
Los **300 alimentos restantes** serán entregados durante el desarrollo del evento.

El proyecto también participará con un **taller de gestión emocional**, dirigido a **entre 30 y 50 mujeres asistentes**.

Se establece como tarea pendiente **enviar el objetivo del encuentro** para incluirlo en la **publicidad oficial del evento**.
Responsable: *Verónica Coral.*

CONCLUSIONES

- **Claridad sobre las provisiones contractuales:** La Corporación Educativa Combos explicó satisfactoriamente la inclusión de rubros de provisiones en los pagos mensuales a las profesionales vinculadas al proyecto, precisando que estos valores se reflejarán al momento de la liquidación de los contratos.

- **Ajuste en la rendición de entregas afirmativas:** Se acordó registrar como **aporte en especie** los almuerzos y refrigerios no facturados pero con soporte de asistencia, garantizando transparencia en la ejecución de recursos y coherencia entre la evidencia física y contable.

- **Reestructuración de la agenda de eventos:** Dado el bajo nivel de respuesta a la convocatoria del evento del 16 de octubre, se decidió **concentrar esfuerzos en un único evento el 30 de octubre**, priorizando las instituciones asesoradas en 2024 e incluyendo a las que confirmen participación de años anteriores.

- Se definió la participación del proyecto en el **Festival Medellín para Todas** con aportes logísticos y actividades de formación.

DOCUMENTOS ANEXOS

- Se anexa listado escaneado

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha
Registrar como **aporte en especie** los **7 almuerzos y 1 refrigerio** que no aparecen en la facturación, pero cuentan con soporte de asistencia.	Corporación Educativa Combos	
Enviar el objetivo del encuentro para incluirlo en la **publicidad oficial del evento.**	Corporación Educativa Combos - Verónica Coral Rojas	

PRÓXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Por programar

Firma profesional responsable